

CÓDIGO DE ÉTICA



Atitudes que refletem o que somos

SUMÁRIO

1. Mensagem do Presidente
2. Objetivos do Código de Ética
3. Missão
4. Visão
5. Valores
6. Princípios
7. Compromissos com os Públicos de Relacionamento
8. O que a Essencis espera dos seus Colaboradores
9. Comitê de Ética
10. Papel dos Líderes
11. Papel dos Agentes de Comunicação Interna - (ACIs)
12. Política de Sustentabilidade
13. Formulário de Contribuição
14. Termo de Conhecimento

1. MENSAGEM DO PRESIDENTE

Este Código de Ética é o fruto de um trabalho conjunto realizado por todos nós!

No primeiro trimestre de 2010, nossos Colaboradores se uniram em reuniões por todas as unidades da Essencis com a missão de criar, de maneira participativa, os itens que este documento deveria conter.

Este Código, que apresentamos agora, nada mais é do que o reflexo das contribuições e experiências de nossos Colaboradores na realização de um trabalho íntegro, eficiente e ético.

Somos uma Empresa jovem, que já conquistou grandes resultados, e temos a certeza de que eles só foram alcançados porque sempre nos pautamos em condutas que refletem os Valores da Essencis e um grande respeito aos nossos mais variados públicos: Acionistas, Colaboradores, Clientes, Meio Ambiente e Sociedade em geral.

Mais do que um código de conduta, este documento é um compromisso que firmamos entre todos nós perante a sociedade, agindo de forma exemplar em todos os nossos setores de atuação.

Assim como a criação do Código, a constante revisão e aprimoramento desses compromissos é algo que depende de todos nós. Conto com cada um de vocês na análise criteriosa e na prática de atitudes que estejam sempre de acordo com os princípios que juntos elaboramos e aqui relacionamos.

Obrigado a todos,

Dr. Carlos Fernandes

2. OBJETIVOS DO CÓDIGO DE ÉTICA

- Servir de referência individual e coletiva para as atitudes e comportamentos de cada Colaborador, garantindo que todos tenham as mesmas referências e ajam seguindo os mesmos valores, princípios e compromissos.
- Fortalecer a imagem interna e externa da Essencis, das suas unidades e dos seus profissionais, caracterizando suas atitudes como corretas, justas, adequadas e voltadas para o bem comum.
- Consolidar e definir os valores, princípios e compromissos da Essencis com todos os seus públicos de relacionamento, por meio de sua prática permanente.

3. MISSÃO

Fornecer soluções inovadoras de Multitecnologia em Gestão Ambiental para clientes comprometidos em promover uma política de desenvolvimento sustentável.

4. VISÃO

Ser reconhecida como líder da indústria ambiental brasileira pelo desenvolvimento de soluções inovadoras em toda a cadeia produtiva dos seus clientes.

5. VALORES

Credibilidade e Segurança
Ética e Sustentabilidade
Excelência Operacional e Foco no Resultado
Desenvolvimento de Pessoas
Empreendedorismo e Inovação
Comprometimento com o Cliente

6. PRINCÍPIOS

Valorização das Pessoas

A Essencis promove um ambiente de trabalho saudável e motivador, com liberdade de expressão e integração entre as pessoas, o que se reflete no desenvolvimento e bem-estar dos seus Colaboradores.

Inovação para Sustentabilidade

De forma pioneira, a Essencis investe no desenvolvimento de novas tecnologias e de soluções para promover o bem-estar de gerações futuras e atender clientes comprometidos com o desenvolvimento sustentável.

Reputação e Qualidade dos Serviços

Com atuação transparente e cumprindo rigorosamente os requisitos da legislação e as normas técnicas, a Essencis possui equipes capacitadas sempre em busca das mais modernas certificações de todos os processos da empresa.

Por meio de criteriosa seleção dos fornecedores, a Essencis estabelece parcerias de sucesso e assume total compromisso com os seus Clientes, o que garante a qualidade dos serviços prestados, credibilidade e boa reputação.

Resultados com Responsabilidade

Os resultados e o sucesso nos negócios são fruto direto do compromisso da Essencis com a saúde, segurança e responsabilidade com o meio ambiente e sociedade.

7. COMPROMISSOS COM OS PÚBLICOS DE RELACIONAMENTO

1. Acionistas

- Maximizar desempenho para atingir resultados e metas propostas.
- Buscar continuamente a perenidade da Empresa.
- Buscar e manter parcerias de qualidade, visando à realização de bons negócios.
- Promover comunicação aberta e direta com os Acionistas, independente de suas participações acionárias, fornecendo informações para acompanhamento das atividades e do desempenho da Empresa, de maneira transparente, viabilizando a tomada de decisão.
- Tratar as informações confidenciais, ainda não públicas, com sigilo total, salvaguardando a imagem de mercado da Empresa.
- Fazer com que a prestação de contas seja baseada em elementos qualitativos e quantitativos, identificadores dos riscos econômicos, financeiros, sociais, ambientais e de sustentabilidade, comprometendo-se em defender, propor e aplicar medidas adequadas à eliminação dos riscos envolvidos.

2. Associações de Classe e Sindicatos

- Participar e contribuir na construção de um ambiente legislativo e favorável à sustentabilidade.
- Garantir o respeito e transparência nas relações com entidades sindicais.
- Promover a liberdade de associação e negociação coletiva.

3. Clientes

- Garantir excelência na prestação de serviços, buscando satisfazer o cliente e superar suas expectativas.
- Cumprir legislação e normas técnicas.
- Buscar a certificação dos nossos processos.
- Desenvolver soluções, buscando oferecer preços justos e competitivos.
- Ser reconhecida como uma Empresa focada na sustentabilidade, prestando serviços com qualidade e segurança às pessoas e ao meio ambiente.
- Garantir sigilo às informações reservadas dos clientes.

4. Colaboradores

- Promover um ambiente de trabalho saudável e respeitoso.
- Manter canal aberto de comunicação.
- Promover políticas claras e transparentes de admissão, avaliação, capacitação e desenvolvimento profissional, inclusive para as pessoas indicadas. A admissão de familiares deve passar pelos mesmos processos, sendo vedada a subordinação direta e indireta.
- Garantir a integridade física dos Colaboradores, através de uma política consistente de saúde e segurança do trabalho.
- Incentivar a inovação e o empreendedorismo.
- Garantir políticas e práticas de benefícios de forma justa e não-discriminatória.
- Promover condições de trabalho que propiciem o equilíbrio entre a vida profissional, pessoal e familiar de todos os Colaboradores.
- Respeitar a diversidade e combater todas as formas de preconceito, não admitindo qualquer tipo de discriminação, seja por raça, nacionalidade, sexo, orientação sexual, idade, religião, posição social, opinião, convicção política, função, ou qualquer outro fator de diferenciação individual.
- Garantir ambiente de trabalho imune ao autoritarismo, assédio moral e sexual, trabalho infantil e trabalho forçado ou compulsório, dentre outras práticas contrárias aos princípios deste Código.
- Proteger a confidencialidade de todos que identifiquem e denunciem condutas contrárias a este Código, visando preservar direitos e proteger a neutralidade das decisões.

5. Comunidades

- Promover a educação ambiental e o desenvolvimento local.
- Promover inserção, capacitação e geração de oportunidades profissionais.
- Realizar ações sociais, por meio de projetos em parceria com a comunidade.
- Promover atividades seguras, com foco no bem-estar da comunidade.
- Proporcionar canal de comunicação entre a Empresa e a comunidade.

6. Concorrentes

- Valorizar o respeito e a competição leal.
- Repudiar ações consideradas anticompetitivas ou contrárias às boas práticas de mercado.
- Atuar comercialmente de forma ética e íntegra, assegurando a reputação e credibilidade da Empresa.

7. Fornecedores/Transportadores

- Selecionar e contratar fornecedores aptos a atender às necessidades da Essencis, respeitando os critérios legais e técnicos de qualidade e responsabilidade sócio-ambiental.
- Orientar e exigir o cumprimento da legislação pertinente.
- Negociar de forma clara e transparente, recusando fornecedores que utilizem práticas de concorrência desleal, trabalho infantil, trabalho forçado ou compulsório, e outras práticas contrárias aos princípios deste Código.
- Honrar os compromissos acordados, promovendo parcerias e preservando o bom relacionamento.
- Respeitar regras internas e procedimentos estabelecidos.
- Desenvolver fornecedores, visando diminuição de custos e melhoria na qualidade dos serviços prestados.
- Adotar procedimentos transparentes na contratação de fornecedores que tenham, direta ou indiretamente, vínculo acionário ou familiar com Colaboradores da Essencis.
- Garantir o cumprimento das normas e procedimentos internos de segurança.

8. Governo e Órgãos Públicos

- Cumprir as legislações ambientais, trabalhistas, fiscais, previdenciárias e civis.
- Promover a capacitação técnica mútua e estimular o fortalecimento dos órgãos reguladores.
- Participar de fóruns de promoção de políticas públicas.
- Promover o diálogo e canais de comunicação.
- Garantir o respeito e a transparência nas relações.
- Pautar o relacionamento da Empresa com autoridades, políticos e agentes públicos por atitudes transparentes, profissionais e corretas,

sendo que qualquer forma de pressão ou solicitação por parte de agentes públicos, que não corresponda a essa definição, deve ser imediatamente comunicada à direção da Empresa.

9. Meio Ambiente

- Garantir que todas as atividades sejam realizadas em obediência à legislação e normas ambientais vigentes.
- Atuar com responsabilidade sócio-ambiental em todos os processos da Empresa, apoiando iniciativas que promovam a sustentabilidade.
- Promover a conscientização ambiental e ações de preservação.
- Estimular o comprometimento com pesquisa e desenvolvimento de soluções ambientais, buscando parcerias para a inovação.
- Comunicar eventuais situações de emergência às autoridades competentes e demais partes interessadas.

10. Sociedade

- Garantir o compromisso com o bem-estar da sociedade e a formação da cidadania plena.
- Respeitar as características culturais.
- Orientar ações de acordo com os princípios e políticas estabelecidas por organismos internacionais multilaterais, onde o país é signatário.
- Manter comunicação de forma eficaz com todos os setores e organizações.
- Fomentar os conceitos de educação ambiental e sustentabilidade.
- Disseminar as boas práticas operacionais, no que se refere aos aspectos técnicos e mais adequados ao meio ambiente.
- Apoiar parcerias em ações e campanhas voltadas para a educação, saúde, cultura, desenvolvimento profissional e tecnológico, conscientização e bem-estar da sociedade e meio ambiente.
- Incentivar o voluntariado e ações sociais de interesse público.

11. Veículos de Comunicação

- Manter cordialidade no trato e atendimento centralizado às solicitações da mídia por meio dos departamentos competentes.
- Garantir integridade das informações fornecidas oficialmente.
- Fomentar a divulgação de informações relativas ao meio ambiente.
- Divulgar e garantir que somente os profissionais indicados para exercer o papel de porta-vozes estão autorizados a falar em nome do grupo ou das unidades de negócios, que, por sua vez, deverão contatar a assessoria de imprensa.

8. O QUE A ESSENCIS ESPERA DOS SEUS COLABORADORES

- Conhecer, aceitar e zelar pelo cumprimento do Código de Ética.
- Agir com honestidade, integridade, respeito, lealdade, eficiência, transparência e imparcialidade com as pessoas com as quais se relacionam internamente e externamente, respeitando quaisquer diferenças individuais.
- Exercer sigilo profissional e manter confidenciais as informações estratégicas a que tenham acesso, bem como com relação a atos ou fatos relevantes não divulgados, exceto quando autorizados pela Empresa, ou por determinação legal.
- Assumir compromisso de não usar em seu benefício ou de terceiros quaisquer informações estratégicas a que tiver acesso.
- Respeitar a propriedade intelectual e reconhecer os méritos relativos aos trabalhos desenvolvidos por colegas, independentemente de sua posição hierárquica.
- Cultivar uma aparência pessoal e utilizar um vestuário compatível com o ambiente profissional.
- Cada Colaborador da Essencis tem responsabilidade pelo correto uso e guarda dos bens e ativos da organização que fazem parte de seu trabalho, direta ou indiretamente. O mesmo vale para os bens de clientes, fornecedores e parceiros usados na atividade da Empresa. Esses bens e ativos não devem ser utilizados em benefício pessoal, exceto quando expressamente autorizado pelo grupo.
- Utilizar o correio eletrônico e os sistemas de acesso à internet dentro dos princípios morais e éticos previstos neste Código.
- Limitar o recebimento de presentes a brindes de valor não significativo, que não caracterizem qualquer tipo de influência nas decisões relativas às suas atividades e funções.
- Evitar participação de atividades ou atitudes conflitantes com os objetivos e negócios da Empresa.
- Manter-se atento na prevenção, detecção e reação de quaisquer violações do Código, comunicando à Liderança ou ao Comitê de Ética.

- Comunicar ao seu superior imediato quando uma Empresa que venha a habilitar-se a prestar serviços ou realizar negócios com a Empresa tenha como sócio um Colaborador ou seu familiar.
- As inovações desenvolvidas pelos profissionais por meio do seu trabalho na Essencis, as Patentes e os direitos de propriedade decorrentes dessas invenções são incorporadas aos ativos da organização e com ela permanecem mesmo após o desligamento do profissional.
- Cada Colaborador que deseja participar de processos político-partidários poderá fazê-lo individualmente, sem envolver o nome ou os recursos da Empresa ou das suas unidades de negócios. Ninguém na Essencis está autorizado a solicitar participação, apoio, financiamento ou envolvimento de seus profissionais ou unidades de negócios com qualquer candidato ou partido. Atividades políticas realizadas por profissionais da Empresa devem ocorrer fora do ambiente de trabalho e das horas de expediente.
- Cada Colaborador do grupo deve zelar pelo cumprimento do Código de Ética e informar seu superior imediato ou o Comitê de Ética quando souber de alguma violação às normas. Ninguém será punido ou retaliado por informações de boa fé sobre suspeitas de um comportamento inadequado ou que seja contrário ao Código.

As seguintes condutas não são admitidas:

- Obter ou oferecer vantagens indevidas decorrentes de função ou cargo que ocupa na Essencis.
- Praticar atos de preconceito, discriminação, ameaça, chantagem, falso testemunho, assédio moral, assédio sexual ou qualquer outro ato contrário aos princípios e compromissos deste Código de Ética.
- Realizar qualquer tarefa sob efeito do álcool ou entorpecentes.

No caso de dúvida em quaisquer dos itens anteriores ou do Código, consultar sempre seu superior imediato ou o Comitê de Ética.

9. COMITÊ DE ÉTICA

O Comitê de Ética da Essencis é formado pelo **Presidente** do Comitê, pelo **Coordenador-Geral** e pelos **Membros Convidados**. Os Agentes de Comunicação Interna são facilitadores do processo.

O Comitê tem as seguintes responsabilidades:

- Validar e multiplicar os valores, princípios e compromissos constantes neste manual, orientando e estimulando os Colaboradores na aplicação dos conceitos aqui relacionados, facilitando a interpretação e entendimento do Código.
- Adotar comportamentos e atitudes que correspondam ao descrito no Código, servindo como principais referências e modelos na organização.
- Garantir o sigilo das informações e assegurar o tratamento a todas as contribuições, além de responder àquelas identificadas.
- Analisar toda e qualquer ocorrência, dando a devida importância e agilidade necessária.

O **Presidente** do Comitê é responsável pela direção do Comitê; pela definição das diretrizes estratégicas; e pelo apoio, com os recursos necessários, às necessidades encaminhadas pelo Coordenador-Geral.

O **Coordenador-Geral** é responsável pela operacionalização das diretrizes estratégicas; pela coordenação e apoio às iniciativas; pela estruturação e acompanhamento de planos de melhorias; pela realização de avaliações periódicas do Código, promovendo as recomendações necessárias; e pela comunicação com os solicitantes e com públicos de interesse.

Os **Membros Convidados** devem participar das reuniões semestrais e extraordinárias; avaliar a aderência das atitudes e comportamentos da Empresa e do público interno aos valores, princípios e compromissos aqui estabelecidos; recomendar tomada de decisões alinhadas ao conteúdo deste Código; e agir como disseminadores de uma cultura Empresarial Ética.

Reuniões

- Serão realizadas a cada seis meses com o objetivo de avaliar a aplicação e validade do Código.

- O comitê também se reunirá toda vez que o Presidente julgar necessária a análise de determinado tema.

Formas de Contato

- Linha Direta Comitê de Ética: 011 3848 4523
- E-mail: comitedeetica@essencis.com.br
- Caixa Postal: 29226 - Cep 04547-130 - São Paulo - SP

A identificação das pessoas e as informações enviadas serão sigilosas.

Violações ao Código de Ética

As violações ao Código de Ética trarão aos transgressores as seguintes resoluções, de acordo com a gravidade da situação:

1. Comunicação Verbal
2. Comunicação Escrita
3. Suspensão
4. Demissão

10. PAPEL DOS LÍDERES

Cada líder de equipe na Essencis é uma representante da Empresa em relação aos profissionais que lidera e tem as seguintes atribuições:

- Conhecer detalhadamente o Código, de modo a esclarecer as dúvidas da sua equipe. Não sendo possível, o mesmo deverá encaminhar as questões ao Comitê de Ética.
- Adotar comportamentos e atitudes que correspondam ao estabelecido no Código, servindo como exemplo.
- Divulgar os valores da Essencis e as definições do Código para sua equipe, seus parceiros, clientes, fornecedores e outros segmentos sociais com quem mantém contato, orientando-os sobre os procedimentos previstos.
- Identificar infrações ao Código e atuar de modo a corrigi-las e eliminá-las, levando os casos ao conhecimento do Comitê de Ética para informação e eventuais ações adicionais.

11. PAPEL DOS AGENTES DE COMUNICAÇÃO INTERNA - (ACIs)

Os agentes de comunicação interna têm as seguintes funções:

- Possuir conhecimento amplo e detalhado sobre o Código.
- Disseminar o seu conteúdo na organização.
- Informar ao comitê assuntos e ações pertinentes.
- Comunicar à unidade sobre mudanças no Código, bem como assuntos de interesse geral.
- Participar de reuniões internas, orientando os Colaboradores e apoiando os Gestores.

12. POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE

Para a Essencis o caminho ao desenvolvimento sustentável é a satisfação do cliente, o respeito ao meio ambiente, à saúde e segurança ocupacional de todos, por meio da melhoria contínua no Sistema de Gestão Integrado, de modo a:

- Atender às necessidades dos clientes e acionistas, superando-as quando possível.
- Cumprir com os requisitos da legislação, normas aplicáveis e demais compromissos assumidos.
- Promover um bom ambiente de trabalho, favorecendo o desenvolvimento de seus Colaboradores.
- Criar hábitos e atitudes que favoreçam a prevenção de incidentes e doenças ocupacionais.
- Atuar na promoção social nas comunidades em que está inserida.
- Fornecer soluções inovadoras de multitecnologia em gestão ambiental com excelência operacional, credibilidade, foco no resultado e prevenção de poluição.
- Comunicar-se eficazmente com as partes interessadas, disseminando estes princípios.

A ESSENCIS assume o compromisso de prover os recursos necessários para implantação e manutenção do Sistema de Gestão Integrado.

13. FORMULÁRIO DE CONTRIBUIÇÃO

Esta folha anexa é livre para a sua contribuição ao Código de Ética da Essencis. Utilize-a para sugerir, reclamar, opinar ou encaminhar dúvidas e transgressões ao Código.

Coloque-a na caixa de sugestões ou envie para o endereço do Comitê de Ética, publicado na página 13. Lembre-se de escrever de forma clara e com letra legível.

Caso você já tenha utilizado a folha e queira novamente entrar em contato com o Comitê, não se preocupe, utilize uma folha comum.

Mas atenção: essa não é a única forma de entrar em contato com o Comitê. Se preferir, utilize o e-mail ou telefone também públicos na página 13.

14. TERMO DE CONHECIMENTO

Eu, _____, afirmo que tomei conhecimento do conteúdo presente neste documento, me comprometendo a balizar minhas atitudes profissionais pelos seus preceitos e a zelar pelo seu total cumprimento.

Assinatura do Colaborador



essencis
soluções ambientais

Preencha, destaque e entregue ao RH de sua unidade.